

LIVRET AIDE MICRO PROJET

Pages 1 et 2 : Présentation et Evaluation

Pages 5 à 13 : modèles de fiches à fournir/ remplir

Fiche 1 Double page synthèse	pages 5 à 8
Fiche 2 autorisation parentale	page 9
Fiche 3 communication lycée / PRONOTE	page 10
Fiche 4 logistique transport & matériel	page 11
Fiche 5 réservation et copie courriers, mailings, devis, réservations	page 12
Fiche 6 retro planning jour J	page13



IDEES / CHOIX DE MICRO PROJETS

1 : Bike & Run : Réaliser une perf

Invitation, conférence débats / table ronde avec un sportif de haut niveau, un entraîneur... (cf liste de conférenciers potentiels ?)

Organisation d'une sortie vélo avec d'autres enseignants (mercredi après-midi)

« Montée de Fourvière » en bike & run collectif : établir le chrono défi de la promo. Le temps du dernier élève arrivé en haut est retenu. (Mercredi après-midi)

Organisation d'un challenge bike & run « immobile » lors de la JPO
Organisation d'une sortie au We Ride

2 : Kayak : S'adapter

Descente rivière Kayak
Organisation enseignants

3 : Cirque : Prendre des ... risques

Logistique / régie lumière et régie son des spectacles des élèves de la SPE Cirque

Organisation de sorties culturelles

Caserne pompiers ou Trampoline park

Invitation, conférence débats / table ronde avec un artiste /

Venue au spectacle d'Alice Rendé au gymnase le 17 nov (structure contorsion)

Reportage photo ou réalisation d'une vidéo sur le spectacle du 16 décembre des circassiens, l'atelier musique, l'option théâtre. (Article ENT, blog , expo JPO)

▶ Chaque élève doit seul ou en binôme : concevoir, mettre en œuvre un « micro-projet » en lien avec les thématiques du programme et au fil de chaque cycle d'activité physique pratiquée

▶ Le micro-projet est choisi au retour des vacances de Toussaint, remis en format papier ou numérique avant les congés de Noël et mis en œuvre entre Janvier et Juin 2023. **Il est noté.**

▶ Chaque projet est simple, modeste, accessible et facilement réalisable : il se déroule le plus souvent sur un temps limité : environ 3 h max : en soirée, (sorties) ou le mercredi

▶ Chaque projet est travaillé comme un devoir maison : sa préparation ne se réalise pas en classe. Un dossier guide est mis à disposition des élèves sur le blog ;

▶ Chaque projet est « parrainé » (signature de parrainage) par un adulte de la communauté éducative

4 : Handball : Gagner une rencontre

Organisation d'un ou plusieurs tournois : sports de raquettes ou sports collectifs

Organisation d'animations lors de la JPO

Organisation sorties sportives (matches OL, LOU, ASVEL) mais aussi TT Boxe etc.

Invitation, conférence débats / table ronde avec un sportif de haut niveau, un entraîneur...

Organisation de rencontres UNSS (formules à inventer ex des 3 filets, de championnats départementaux ou académiques).

5 : Step ? Santé !

Journée de la santé : projet 10000 pas, téléthon ;

Course de l'œuf !

Challenge escaliers de la tour Eiffel
Expositions, organisation de conférences sur les questions de santé : obésité, conduites à risques, sexualité ...

Ateliers self défense

Découverte, initiation yoga

Organisation d'une sortie musée Lатарjet

EVALUATION MICRO PROJET

L'enseignant doit évaluer

« L'investissement dans la conception et la mise en œuvre d'un projet »

10 POINTS : CONCEVOIR LE PROJET

Le projet doit être réglementaire

Fiche autorisation parentale
Fiche communication lycée / PRONOTE
(2 points)

Le projet doit être anticipé/ préparé / organisé

Double page synthèse
Fiche retro planning jour J
Fiche logistique transport & matériel
(6 points)

Le projet résulte d'un travail de recherche, investigation, information

Fiche réservation et copie courriers, mailings, devis, réservations
(2 points)

10 POINTS : S'INVESTIR DANS LE PROJET

Le projet doit donner envie

Une « couv »
Une page de présentation/ teaser
Une photo/pub/ accroche/ affiche
Un titre
(2 points)

Le projet doit être bien « bouclé »

Dead line respectée / aucun rappel
(3 points)

Le projet doit être « suivi »

Un parrainage réel, investi
(3 points ou 5 si prov !)

Le projet est personnel singulier

Un « petit plus » : un détail qui change tout
(2 points)

Chaque élève doit

- ▶ **Pratiquer**
 - S'engager dans la construction et l'animation d'un projet collectif relatif à la pratique physique.
- ▶ **Analyser**
 - Choisir et mobiliser des indicateurs pour évaluer la réalisation d'un projet.
- ▶ **Communiquer**
 - Rendre compte du déroulement d'un projet et des résultats atteints.

10 POINTS : METTRE EN ŒUVRE

Est-ce nécessaire ?

Forcément ça sera bien !

Recueil en main propre des 15 autorisations

10 PTS : ANALYSER / FAIRE LE BILAN

Le projet a fait l'objet de captations numériques

2 photos choisies pertinentes
(5 points)

2 interviews sonores / 2 points de vue
(5 points)

Le projet doit être réglementaire

Fiche 2 autorisation parentale

page 9

Fiche 3 communication lycée / PRONOTE

page 10

(2 points)

Le projet doit être anticipé/ préparé / organisé

Fiche 1 Double page synthèse

pages 5 à 8

Fiche 6 retro planning jour J

page 13

Fiche 4 logistique transport & matériel

page 11

(6 points)

Le projet résulte d'un travail de recherche, investigation, information

Fiche 5 réservation et copie courriers, mailings, devis, réservations

page 12

(2 points)



FICHE 1 SYNTHÈSE MICRO PROJET /

Micro-projet de  et 

A) PRÉSENTATION / DESCRIPTION GÉNÉRALE

INTITULE du PROJET :	
ETABLISSEMENT :	Lycée Robert Doisneau
Numéro RNE	0693619J
VILLE :	Vaulx en Velin
Nom du chef d'établissement	Laurent LOPEZ
N° de téléphone / Courriels	Téléphone : 04 78 79 52 80 Courriel : ce.0693619j@ac-lyon.fr Site Web : https://robert-doisneau.ent.auvergnerrhonealpes.fr/ Blog EPS : https://epsadoisneau.blog.ac-lyon.fr/wordpress/
OBJECTIFS du projet ? Quelle est l'intention ? (on va faire quoi ? pourquoi ce choix ?)	<i>Exemples : Ouverture culturelle, découverte d'une nouvelle activité sportive, spectacle, apport de connaissances, conférence, visite ...</i>
Date.s prévue.s pour la sortie , le projet	Plusieurs dates : Calendrier prévisionnel :
Description de l'action	Quoi, Comment, Où :
Parrainage/ Validation : présentation à un enseignant ou adulte garant de sa faisabilité, pertinence :	Noms parrain/ marraine : Date de présentation à cet adulte :
NOM(s) PRENOM(s) : du Professeur-e-s responsable-s du projet + accompagnateurs	Cécile VIGNERON / Manon SCOTTO
N° de téléphone portable utilisé pendant le stage :	
Mails professionnels de retours aux enseignants	Adresse RENATER envoi GROS FICHIERS
Dates de préparation, Information, formation des élèves prévues en amont	
Adultes de l'établissement ou extérieurs à l'établissement (parents - animateurs-élus...) impliqués	Noms :
Indicateurs de réussite ? quel(s) résultat(s) attendez-vous ?	
Communication pour faire connaître le action/projet ? (avant/ après)	

B) ELEVES / COMMUNAUTE EDUCATIVE

▶ Nom de l'élève 1 :

N° tél élève 1

Courriel Elève 1

NOM Parent / responsable Elève 1

N° Tél Parent / responsable Elève 1

▶ Nom de l'élève 2 :

N° tél élève 2

Courriel Elève 2

NOM Parent / responsable Elève 2

N° Tél Parent / responsable Elève 2



ELEVES RESPONSABLES DU PROJET

Le cadre de l'action : élèves du groupe spé EPS

EPPCS : Projet de classe, AS,
Effectif total et constitution éventuelle de sous-
groupes

Modifications emploi du temps nécessaires ?

Informations/ communication auprès

- Proviseur / proviseur adjoint
- CPE
- Vie scolaire
- Professeur.s principal aux
- Enseignants concernés
- Autres élèves de la classe

Liste et classe des élèves

1		1 ^{ère} 01
2		1 ^{ère} 0
3		1 ^{ère} 0
4		1 ^{ère} 0
5		1 ^{ère} 0
6		1 ^{ère} 0
7		1 ^{ère} 0
8		1 ^{ère} 0
9		1 ^{ère} 0
10		1 ^{ère} 0
11		1 ^{ère} 0
12		1 ^{ère} 0
13		1 ^{ère} 0
14		1 ^{ère} 0
15		1 ^{ère} 0

AUTRES ADULTES & RESPONSABLES PRESENTS

Date des communications/ informations auprès des différentes personnes

C : TRANSPORT

Destination : Nom et adresse de la structure d'accueil N° de téléphone Courriel Site internet	
Moyen(s) de transport(s) utilisés	
Itinéraire Lignes TCL / arrêts/ Horaires	
Nom du responsable de la structure + Numéro de téléphone fixe /mobile	
Nom de la société prestataire des transports	

D) Encadrement et sécurité

Activité(s) prévue(s)	
Lieux de pratique des activités	
Nom et qualité des encadrants (professeurs ou autres) de l'établissement :	Enseignants d'EPS du lycée : Manon Scotto (monitorat et CQP kayak) / Cecile Vigneron / Mohamed Hassaine / Autres :
Horaires d'activité : temps de repos/ repas	
Planning des activités de la sortie	Horaire de départ du lycée : Horaire d'arrivée « in situ » : Horaire des activités / groupes : Horaire de fin des activités-spectacle : Horaire de départ du site : Horaire de retour au lycée :
Organisation des groupes d'enseignement, effectif prévu par groupe, et nature de l'encadrement (professeur EPS, BE/DE, autre, ...) et personne responsable de chacun des groupes	
PLANS « B » Facteurs à prendre en compte qui imposeraient une régulation de l'organisation initiale : météo, fatigue, blessure, casse matérielle... Solutions de modifications du projet avant et pendant son déroulement ; Programme alternatif prévu en cas de modification du projet initial.	

E FINANCEMENT BUDGET PREVISIONNEL

DEPENSES PREVUES	RECETTES PREVUES
<p>Billetterie / Tarification</p> <p>Achat de fournitures</p> <p>Transport</p> <p>Cout de services (transport, hébergement, location de matériel, communication, assurance...)</p> <p>Divers</p>	<p>Pass Région</p> <p>Pass culture</p> <p>Ecole ouverte</p> <p>Aide Fonds social</p> <p><u>Demande subvention</u></p> <p>Lycée (CA)</p> <p>FSE</p> <p>Cité éducative</p> <p>Mairie Vaulx en Velin</p> <p>Conseil régional</p> <p>Etat (dépôt projet / appel concours / fondation...)</p> <p>Mécénat</p> <p>Actions lucratives ...Autres</p> <p>Participation familles</p>
<p>..... €</p>	<p>..... €</p>

F BILAN

<p>Indicateurs de réussite ?</p> <p>Quel(s) résultat(s) attendez-vous ?</p> <p>Qu'est ce qui serait bien ?</p> <p>Quelles difficultés sont apparues ?</p> <p>Communication pour faire connaitre l'action/ le projet ? (avant/ après)</p>	
--	--



FICHE 2 : AUTORISATION SORTIE HORS TEMPS SCOLAIRE

**Lycée Robert Doisneau
Vaulx en Velin**

Elève : NOM :

Prénom :

Classe :

Elève mineur

Je soussigné(e) : NOM
tuteur (*barrer*)

Prénom

Responsable : père /mère /

autorise mon fils, ma fille à participer aux activités prévues dans le cadre du micro projet intitulé :
organisé pour les élèves de l'enseignement de spécialité EPS :

Le..... 202

Elève majeur

Déclare participer aux activités prévues dans le cadre du micro projet organisé pour les élèves de l'enseignement de spécialité EPS

Le..... 202

Début des activités : - Heure du rendez-vous : h **Fin des activités :** - Heure : h

- Lieu du rendez-vous :

- Lieu où les élèves sont libérés :

Lieux des activités : => **Activités Prévues :** =>

.....

Modes de déplacement : TCL, vélo, compagnie de transport =>

.....

=>

En cas d'extrême urgence et dans l'impossibilité de prévenir la famille,

J'autorise toute intervention chirurgicale d'urgence jugée nécessaire par les accompagnateurs : OUI NON

Problèmes médicaux particuliers à signaler : (*à préciser ici*)

Je/ mon enfant bénéficie d'un P.A.I (*à préciser ici*)

Protocole d'urgence ou trousse de secours à prévoir : (*à préciser ici*)

Je/ mon enfant bénéficie dans le cadre d'une sortie scolaire, d'un contrat d'assurance
de la compagnie ou de la mutuelle :.....

N° de police :

N° où la famille pourra être prévenue en cas d'urgence :

Tél domicile : / / / / Portable (*père/mère*) : / / / /

Tél travail : / / / / (*père/mère*)

N° de téléphone de l'enfant : / / / /

Fait à , le 202

Signature des responsables légaux

Signature de l'élève majeur

FICHE 3 COMMUNICATION PRONOTE



**Lycée Robert Doisneau
Vaulx en Velin**

Lycée
ROBERT
DOISNEAU

MICRO PROJET spé EPS « »

ATTENTION : à envoyer sur pronote

à : Proviseur / Proviseur adjoint / 4 CPE / vie scolaire / intendance

Profes spé (SCOTTO-VIGNERON-GORY-MERAH)

Professeurs principaux :

.....

Elèves porteurs du projet : NOM :
NOM :

Prénom :
Prénom :

Classe :
Classe :

STRUCTURE OÙ A LIEU LE PROJET

NOM de la structure (Association/Théâtre/ Musée...)

ADRESSE

ACTIVITES

ACTIVITE.S PREVUE.S -RESERVEE.S

.....

DATES ET HORAIRES DU PROJET

Date : 202... deh à h

Horaire de départ prévu du lycée :
.....

Lieu de RDV :

Horaire de retour prévu au lycée :
.....

Lieu où les élèves sont libérés :

..... ELEVES CONCERNES (15)

NOMS et Prénoms / classes	NOMS et Prénoms / classes	NOMS et Prénoms / classes

ADAPTATIONS A PREVOIR : ABSENCE / RETARDS OU MODIFICATIONS / COURS

Jour et horaire du cours concerné	Nom de l'enseignant	Discipline	Proposition de modification	Elèves concernés

FICHE 5 ACTIVITE / RESERVATION

MICRO PROJET « »

ATTENTION : JOINDRE COURRIELS / COURRIERS / DEVIS à l'ordre du lycée



**Lycée Robert Doisneau
Vaulx en Velin**

Elèves porteurs du projet : **NOM :**
NOM :

Prénom :
Prénom :

Classe :
Classe :

STRUCTURE OU A LIEU LE PROJET

NOM de la structure (Association/Théâtre/ Musée...)

ADRESSE

N° de tél : / / / / Courriel @

SITE INTERNET

PERSONNE CONTACTEE : Mme ou M.

Tel : / / / /

Courriel @

DATES ET HORAIRES DU PROJET

Date : 202... deh à h

PRESTATION / ACTIVITES

ACTIVITE.S PREVUE.S -RESERVEE.S :

DUREE et HORAIRES PRECIS DES ACTIVITES :

NOMS DES INTERVENANTS / ANIMATEURS/ GUIDES / CONFERENCIERS ... :

DEVIS

ATTENTION : Bien joindre COURRIELS/ COURRIERS / DEVIS à l'ordre du lycée

PRIX FIXE PAR PERSONNE :

GRATUITE ACCOMPAGNATEURS : OUI NON

ACCOMPAGNATEURS PREVUS : NOMS / NOMBRE /

REGLEMENT

	Date RDV CDI	Date RDV intendance	Date RDV prov & élus CA	Vote CA	Payé
Pass Région					
Pass Culture					
Ecole ouverte					
Tickets TCL					
Part famille					
Autre					



**Lycée Robert Doisneau
Vaulx en Velin**

Elèves porteurs du projet :

NOM :

Prénom :

Classe :

NOM :

Prénom :

Classe :

A FAIRE LES MOIS PRECEDENTS

	Penser à	Remarques / problèmes à régler
Novembre		
Décembre		
Janvier		
Février		
Mars		
Avril		
Mai		

A FAIRE LE JOUR « J »: / / 2023 indiquer les tâches à faire chronologiquement

Activité

